

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи АУ в ИС РИТ

Настоящее Соглашение определяет порядок и случаи использования аналогов собственноручной подписи арбитражных управляющих (далее – АУ) в информационных системах (далее – ИС), оператором которых является Общество с ограниченной ответственностью «Русские информационные технологии», ИНН 1840014554 (далее – Оператор), в лице директора Клубукова Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава.

1. Термины и определения

1.1. Клиент – АУ, выполнивший действия по акцепту настоящего Соглашения.

1.2. АСП – электронный документ (подпись), связанный с другим электронным документом (подписанный документ) и используемый для определения обстоятельств подписания.

1.3. Одноразовый ключ АСП – уникальный проверочный код, отправленный Оператором Клиенту на номер принадлежащего ему мобильного телефона с целью подтверждения его личности при подписании.

1.4. Личный кабинет – конфиденциальный раздел ИС Оператора, вход в который осуществляется по логину и паролю.

2. Предмет Соглашения

2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и случаи применения АСП Клиента в Личных кабинетах и в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является публичной офертой (предложением) Оператора в адрес АУ.

3. Использование АСП

3.1. АСП является иным аналогом собственноручной подписи, использование которого регламентировано пунктом 2 статьи 160 Гражданского Кодекса РФ и допускается в случаях и порядке, предусмотренных данным соглашением.

3.2. АСП не является электронной подписью, чье использование регулируется Законом «Об электронной подписи».

3.3. АСП Клиента должен содержать следующую информацию: о Клиенте, о подписанном документе, о времени подписания, о высланном Клиенту одноразовом ключе АСП и номере телефона на который он выслан, об адресе электронной почты Клиента, на который выслано уведомление о подписании с приложением подписываемого документа, о параметрах сессии использования при подписании личного кабинета.

3.4. Электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он создан через Личный кабинет Клиента после ввода Клиентом Одноразового ключа АСП в специальное интерактивное поле в Личном кабинете под визуальным образом подписываемого документа, на адрес электронной почты клиента отправлено уведомление о подписании с

приложением подписываемого документа и подтверждение подписания с приложением АСП.

3.5. Клиент и Оператор договорились, что электронный документ, подписанный АСП Клиента, признается ими равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.

4. Правила проверки АСП

4.1. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путём проверки соответствия сведений, указанных в АСП: фактической информации о Клиенте, подписанному документу, техническим записям (при наличии) о передаваемой информации от операторов мобильной связи или с серверов передачи электронной почты, технических данных об активности Клиента в Личном кабинете.

4.2. Оператор осуществляет хранение электронных документов, созданных и подписанных АСП в процессе использования ИС Оператора и не содержащих персональных данных, и предоставляет хранимые документы и АСП, созданные Клиентом через его Личный кабинет. Документы, содержащие персональные данные после отправки их вместе с уведомлением АУ, в ИС Оператора не сохраняются, для них сохраняются только АСП.

4.3. Оператор принимает на себя обязанность устанавливать и мотивированно подтверждать либо опровергать факты подписания АСП документов по запросу третьих лиц.

5. Обеспечение конфиденциальности

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Клиент дает свое согласие на хранение своих персональных данных, предоставляемые им Оператору в рамках данного соглашения.

5.1. Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность документов, подписанных АСП Клиента.

5.2. Клиент обязуется:

- 1) Обеспечивать конфиденциальность Одноразовых ключей АСП, а также пароля от Личного кабинета, в частности не допускать использование полученных им Одноразовых ключей АСП или пароля от Личного кабинета без своего согласия.
- 2) Уведомлять Оператора о нарушении конфиденциальности ключа АСП или пароля от личного кабинета в течении не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 3) Не подписывать документы в Личном кабинете АСП, при потере контроля над своим мобильным телефоном или ящиком электронной почты, а также при наличии оснований полагать, что конфиденциальность Одноразового ключа АСП или пароля от Личного кабинета нарушена.

Директор ООО «Русские информационные технологии» _____ (Клабуков И. А.)